

**Положение о приносящей доход деятельности
в МАУ ДО «СШОР № 1» г. Перми**

1. Общие положения

1.1. МАУ ДО «СШОР № 1» г. Перми (далее-учреждение) вправе осуществлять предпринимательскую и приносящую доход деятельность (далее-внебюджетная деятельность) в соответствии с Уставом учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность учреждения в рамках внебюджетной деятельности, определяет цели, виды внебюджетной деятельности, порядок формирования стоимости платных услуг, получения и расходования средств, полученных из внебюджетных источников.

1.3. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками учреждения, задействованными во внебюджетной деятельности учреждения.

1.4. Положение принимается на неопределенный срок, вступает в силу с момента его утверждения.

2. Цели и виды внебюджетной деятельности

2.1. Внебюджетная деятельность осуществляется в целях:

- привлечения в учреждение дополнительных финансовых средств;
- создания дополнительных условий для развития учреждения, в т.ч. поддержания и развития материально-технической базы, приобретения необходимого имущества, социальной поддержки работающих, организации и проведении мероприятий в рамках текущей деятельности (либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и законодательству РФ);
- удовлетворения потребностей потребителя в поддержании и укреплении здоровья, физической реабилитации, проведении физкультурно-оздоровительного и спортивного досуга, популяризации физической культуры и спорта среди различных групп населения.

2.2. Виды внебюджетной деятельности, осуществляемой учреждением определены Уставом, в соответствии с которым учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и приносящую доход деятельность для достижения целей ради которых оно создано.

2.3. Согласно Устава в учреждении формируются дополнительные финансовые средства за счет:

- сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности;
- средств спонсоров и добровольных целевых пожертвований граждан и юридических лиц;
- оказания населению и организациям платных услуг от видов деятельности, предусмотренных Уставом.

3. Порядок получения доходов от арендаторов.

3.1. Передача в аренду имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления производится в порядке, установленном действующими федеральными законами и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Перми.

3.2. Арендная плата устанавливается на основании проведения оценки величины рыночно обоснованной арендной платы.

3.3. Доходы от сдачи в аренду муниципального имущества поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

4. Порядок привлечения средств спонсоров и добровольных целевых пожертвований граждан и юридических лиц

4.1. Средства спонсоров и добровольные целевые пожертвования в учреждение могут направляться юридическими и физическими лицами, в том числе потребителями платных услуг.

4.2. Основным принципом привлечения средств спонсоров и добровольных целевых пожертвований является добровольность их внесения.

4.3. Размер спонсорского взноса или добровольного целевого пожертвования определяется юридическими и физическими лицами самостоятельно.

4.4. Учреждение принимает спонсорские взносы и добровольные целевые пожертвования от юридических и физических лиц на основании заявления на имя руководителя учреждения в произвольной форме или заключенного договора о добровольном пожертвовании с указанием суммы взноса, при целевом взносе - с указанием целевого назначения.

4.5. Спонсорские средства и добровольные целевые пожертвования перечисляются на лицевой счет учреждения.

4.6. Если цель спонсорского взноса или добровольного пожертвования не указана, то данные средства могут быть использованы на цели, указанные в п.8.5 данного положения.

4.7. Учет поступления и расходования средств спонсоров и добровольных целевых пожертвований в виде денежных средств и (или) материальных ценностей ведется в соответствии с требованиями, установленными законодательством.

4.8. Не допускается прием и расходование спонсорских и добровольных целевых пожертвований, минуя лицевой счет учреждения.

4.9. Руководитель учреждения несет ответственность за правильность оформления полученного имущества, денежных средств и соответствие их использования целевому назначению.

5. Формирование стоимости платных услуг

5.1. Учреждение самостоятельно формирует стоимость услуг на основе расчета необходимых для оказания соответствующих платных услуг затрат (себестоимости услуг)

с учетом прибыли, используемой для создания дополнительных условий для развития учреждения.

5.2. Для расчета себестоимости услуг проводится анализ фактически произведенных затрат учреждения на оказание платных услуг предыдущих отчетных периодов с учетом индекса инфляции. Для расчета затрат могут использоваться отраслевые и ведомственные методики нормативных затрат.

5.3. При формировании стоимости услуг учитывается рыночная стоимость аналогичного вида услуг с учетом наличия платежеспособного спроса (конъюнктура рынка).

5.4. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания услуг, в том числе налоги;
- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания услуг;
- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания услуг;
- арендная плата за пользование имуществом;
- прочие расходы, отражающие специфику оказания услуг.

5.5. К затратам, необходимым для обеспечения внебюджетной деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги, относятся:

- затраты на персонал, не участвующего непосредственно в процессе оказания услуг, в том числе налоги;
- хозяйственные расходы – потребление материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, содержание, обслуживание, ремонт имущества;
- командировочные расходы;
- затраты на оплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;
- затраты на прочие работы, услуги, в т.ч. на оплату гражданско-правовых договоров;
- прочие расходы (улучшение условий труда, организацию, проведение и участие в культурно-массовых и спортивных мероприятиях, в том числе приобретение сценических костюмов, спортивной одежды, приобретение подарков победителям соревнований и олимпиад, поощрение занимающихся, представительские расходы и др.).

5.6. Стоимость услуги в разрезе видов платных услуг утверждается руководителем учреждения.

5.7. Основанием для пересмотра стоимости платных услуг могут являться:

- увеличение потребительского спроса;
- изменение цен на энергоресурсы;
- изменения в действующем законодательстве;
- изменение объема оказываемых услуг.

5.8. Учреждение вправе снизить стоимость платных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

6. Порядок оказания платных услуг

6.1. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг с учетом наличия материальной базы, численности, состава и квалификации персонала, спроса на услуги.

6.2. Платные услуги оказываются на основании договора учреждения и потребителя услуги, которым определен порядок и условия оказания услуги.

6.3. Оказание платных услуг для потребителя начинается после подписания договора сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

6.4. Договор об оказании платной услуги заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- полное наименование и фирменное наименование учреждения - исполнителя и место его нахождения (юридический адрес),
- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- сроки оказания услуг;
- виды услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- согласие на обработку персональных данных;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;

6.5. До заключения договора потребители услуг должны быть обеспечены необходимой и достоверной информацией об учреждении и оказываемых платных услугах, содержащей следующие сведения:

- полное наименование и фирменное наименование учреждения - исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);
- место нахождения или место регистрации исполнителя;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя;
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и тренирующегося;
- полная стоимость услуг, порядок их оплаты;
- вид, уровень и (или) направленность спортивной программы;
- форма тренировок;
- сроки освоения дополнительной программы (продолжительность тренировочного процесса);
- вид документа (при наличии), выдаваемого занимающемуся после успешного освоения соответствующей спортивной программы;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

6.6. По требованию потребителей платных услуг администрацией учреждения должны быть представлены следующая информация и документы:

- закон о защите прав потребителя;
- Устав учреждения;
- нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по оказанию платных услуг;
- адреса и телефоны Учредителей;
- образцы договоров с потребителями платных услуг;
- программы, по которым осуществляются платные физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги;
- информация об утвержденной стоимости услуг;
- сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты услуги.

6.7. Оказание платных физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг по видам спорта осуществляется тренерским составом учреждения, а также работниками, принятыми по договору во внебюджетное подразделение учреждения.

6.8. Состав внебюджетного подразделения определяется штатным расписанием.

6.9. Содержание работников, принятых во внебюджетное подразделение, осуществляется за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

6.10. Платные физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги проводятся по мере укомплектования групп согласно расписанию, отражающему время начала и окончания услуги.

7. Ответственность сторон

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору учреждение и потребители услуг несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.2. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе нарушение сроков или оказания услуг не в полном объеме, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания платных услуг в полном объеме в соответствии с договором;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- расторгнуть договор, предупредив об этом учреждение.

7.3. Для записи замечаний и предложений потребителей, получающих платные услуги, ведется "Книга предложений". "Книга предложений" хранится у администратора с центрального входа в учреждение.

8. Порядок расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности

8.1. Объем средств, полученных от приносящей доход деятельности и подлежащих расходованию, утверждается планом финансово- хозяйственной деятельности учреждения. При исполнении плана финансово- хозяйственной деятельности учреждение самостоятельно в направлении расходования средств.

8.2. Средства, полученные от сдачи в аренду муниципального имущества учреждения, направляются на содержание учреждения и развитие материально-технической базы.

8.3. Средства, полученные от возмещения коммунальных услуг арендаторами, направляются на оплату коммунальных услуг (электроэнергии, отопления, водоснабжения).

8.4. Средства, получаемые учреждением от оказания платных услуг, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения, используются на нужды учреждения в соответствии с уставными целями согласно плана финансово-хозяйственной деятельности. Привлечение учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета.

8.5. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, могут быть израсходованы на:

- выплату зарплаты, в т.ч. руководителю учреждения, тренерам-преподавателям, оказывающим платные услуги, сотрудникам ответственным за организацию и обеспечение оказания платных услуг в учреждении, сотрудникам, принятым во внебюджетное подразделение для осуществления платных услуг, другим сотрудникам, участвующим в оказании платных услуг,

в том числе выплату вышеуказанным лицам стимулирующих выплат в виде вознаграждений, доплат, надбавок, премий и др., выплату материальной помощи;

- начисления на оплату труда;
- командировочные расходы (в том числе выплаты по использованию личного автотранспорта в служебных целях);
- услуги связи;
- транспортные расходы;
- коммунальные услуги;
- арендная плата за пользование имуществом;
- работы, услуги по содержанию имущества;
- прочие работы, услуги, в т.ч. на оплату гражданско-правовых договоров (с учетом начислений на оплату труда);
- увеличение стоимости материальных запасов и основных средств;
- повышение квалификации, участие в семинарах, конференциях и др.;
- организацию, проведение и участие (сотрудников и спортсменов) в культурно-массовых и спортивных мероприятиях, в том числе приобретение сценических костюмов, спортивной одежды, приобретение подарков победителям соревнований и олимпиад;
- прочие расходы, связанные с осуществлением деятельности учреждения.

8.6. Оплата труда сотрудникам за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, производится на основании трудовых договоров, приказов руководителя учреждения, в соответствии с табелями учета рабочего времени. Размер стимулирующих выплат в виде вознаграждений, доплат, надбавок, премий и др. определяется отдельным приказом руководителя и может быть установлен в процентном отношении или в суммовом выражении.

8.7. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, изъятию и (или) отчуждению не подлежат, за исключением ликвидации учреждения.

8.8. Учет поступления и расходования средств, полученных учреждением от приносящей доход деятельности, ведется в соответствии с действующим Законодательством.

8.9. МКУ «ЦБУОФКС» ведет обособленный бухгалтерский учет операций по доходам и расходам средств, полученных от приносящей доход деятельности, составляет и представляет в установленном порядке бухгалтерскую, статистическую и налоговую отчетность.

9. Заключительные положения

9.1. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и учреждением.

9.2. Работникам учреждения запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) детей (вступительный взнос при приеме ребенка в учреждение, принудительный сбор денег на ремонт и т.п.), также

принуждение к получению платных услуг.

9.3. Руководитель учреждения обязан отчитываться перед учредителем о поступлении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, по установленным формам отчетности.

9.4. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за деятельность по привлечению и расходованию средств, полученных от приносящей доход деятельности.

9.5. Контроль за соблюдением законности привлечения и расходования средств от приносящей доход деятельности, в том числе за соблюдением оказания платных услуг, осуществляется учредителем учреждения и другими органами, и организациями, на которые возложены соответствующие контрольные функции в соответствии с законодательством.

9.6. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы законодательства РФ.