

ПОЛОЖЕНИЕ

о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников и обучающихся муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва № 1» г. Перми

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федерального закона "О персональных данных" (далее - Закон о персональных данных) и иных нормативно-правовых актов в области обработки и защиты персональных данных.

1.2. Целью настоящего положения является защита персональных данных, относящихся к личности и частной жизни работников и обучающихся (субъектов персональных данных) МАУ ДО "СШОР № 1" г. Перми (далее - Учреждение) от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.3. Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.4. К персональным данным работника относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- сведения о знании иностранных языков;
- данные об образовании (наименование учебного заведения, год окончания, документ об образовании, квалификация, специальность);
- профессия;
- стаж работы (общий, непрерывный, дающий право на выслугу лет);
- семейное положение;
- данные о членах семьи (степень родства, ФИО, год рождения, паспортные данные, включая прописку и место рождения);
- паспорт (номер, дата выдачи, кем выдан);
- адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства;
- номер телефона;
- сведения о воинском учёте;
- сведения о состоянии здоровья работника, необходимые работодателю для определения пригодности для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;
- содержание заключенного с работником контракта или трудового договора;

- сведения об аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке работника;
- сведения об использованных отпусках;
- сведения об имеющихся наградах (поощрениях), почётных званиях;
- сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- сведения о социальных льготах (в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);
- данные о текущей трудовой деятельности (дата начала трудовой деятельности, кадровые перемещения, оклады и их изменения);
- иные сведения, обработка которых необходима работодателю для исполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.5. К персональным данным обучающегося относятся:

- фамилия, имя, отчество ребенка и его родителей (законных представителей);
- дата и место рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка/паспорта;
- сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- адрес места жительства ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документов, подтверждающих установление опеки или попечительства (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика (при необходимости);
- сведения о воинском учёте (при необходимости);
- иные сведения, обработка которых необходима Учреждению для осуществления уставной деятельности, исполнения договора об образовании и обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.6. Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, — персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи отдельного согласия на их обработку и распространение.

1.7. Персональные данные субъекта являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы Учреждением или любым другим лицом в личных целях. Учреждение и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять

персональные данные без согласия работников и обучающихся, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных.

1.8. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2. Принципы и условия обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе и ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

2.2. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

2.3. Обработка персональных данных осуществляется при наличии правового основания, предусмотренного законодательством Российской Федерации, в том числе с согласия субъекта персональных данных, для исполнения обязанностей, возложенных на Учреждение законодательством, либо для заключения и исполнения договора.

2.4. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Учреждения, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных названным Федеральным законом.

2.5. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Учреждения, не обязано получать согласие работника или обучающегося на обработку его персональных данных.

3. Обработка, хранение и передача персональных данных работника и обучающегося

3.1. Обработка персональных данных работника осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работнику в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работника, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

3.2. Обработка персональных данных обучающегося осуществляется исключительно в целях осуществления деятельности согласно Уставу Учреждения, исполнения договора на оказание образовательных услуг, исполнения иных договорных отношений.

3.3. Учреждение при обработке персональных данных работника или обучающегося на бумажных носителях в целях обеспечения их защиты:

- назначает должностное лицо (работника), ответственного за обработку персональных данных;
- ограничивает допуск в помещения, в которых хранятся документы, содержащие персональные данные работников или обучающихся.

3.4. Работники, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных либо имеющие к ним доступ, допускаются к такой обработке после ознакомления под подпись с настоящим Положением и подписания обязательства о соблюдении конфиденциальности персональных данных.

3.5. Документовед вправе передавать персональные данные работника в МКУ «Центр бухгалтерского учета и отчетности в сфере физической культуры и спорта» города Перми (далее - МКУ «ЦБУОФКС» г. Перми) в случаях, установленных законодательством, а также в целях бухгалтерского, налогового, кадрового учета и отчетности. Передача и обработка персональных данных МКУ «ЦБУОФКС» г. Перми осуществляются на основании соответствующего договора, соглашения или поручения Учреждения.

3.6. Руководитель Учреждения может передавать персональные данные работника третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья работника, а также в случаях, установленных законодательством.

3.7. При передаче персональных данных работника документовед и руководитель Учреждения предупреждают лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. При передаче данных лицам, не являющимся государственными органами или организациями, получающими сведения на основании закона, Учреждение получает подтверждение соблюдения указанного условия в договоре, соглашении, запросе, сопроводительном письме либо ином документе.

3.8. Передача персональных данных по запросам третьих лиц, если такая передача прямо не предусмотрена законодательством Российской Федерации, допускается при наличии согласия субъекта персональных данных либо иного правового основания, предусмотренного законодательством Российской Федерации.

3.9. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных работников или обучающихся, по телефону, в связи с невозможностью идентификации лица, запрашивающего информацию, запрещается.

3.10. Персональные данные работника хранятся в сейфе на бумажных носителях: трудовая книжка, личная карточка и на электронных носителях с ограниченным доступом.

3.11. Право доступа к персональным данным работника в пределах должностных обязанностей имеют:

- руководитель Учреждения;
- заместитель директора;
- документовед;
- секретарь.

3.12. Персональные данные обучающегося хранятся на бумажных носителях: личное дело и на электронных носителях с ограниченным доступом.

3.13. Право доступа к персональным данным обучающегося в пределах должностных обязанностей имеют:

- директор;
- начальник отдела (по виду или группе видов спорта);
- старший инструктор-методист;
- инструктор-методист;
- документовед;
- тренер-преподаватель;
- начальник отдела материально-технического обеспечения.

3.14. Учреждение осуществляет передачу персональных данных работников, обучающихся и их законных представителей только при наличии правового основания, предусмотренного законодательством Российской Федерации, и только в объеме, необходимом для достижения целей такой передачи.

3.15. Согласие работника или обучающегося (его законного представителя) на обработку персональных данных, разрешенных ими для распространения, оформляется отдельно от иных согласий указанного лица на обработку его персональных данных и применяется при размещении персональных данных в открытом доступе, в том числе на официальном сайте, информационных стендах, в средствах массовой информации и социальных сетях.

3.16. Учреждение обеспечивает работникам и обучающимся (их законным представителям) возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных этими лицами для распространения.

3.17. Молчание или бездействие работника или обучающегося (его законного представителя) ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных им для распространения.

3.18. В согласии работника или обучающегося (его законного представителя) на обработку персональных данных, разрешенных им для распространения, работник и обучающийся (его законный представитель) вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных образовательной организацией неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц.

3.19. Отказ Учреждения в установлении работником или обучающимся (его законным представителем) запретов и условий, предусмотренных в настоящем пункте, не допускается.

3.20. При размещении персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, Учреждение в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения соответствующего согласия публикует информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку таких персональных данных неограниченным кругом лиц.

3.21. Установленные работником или обучающимся (его законным представителем) запреты на передачу, а также запреты или условия обработки персональных данных, разрешенных им для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации, в том числе на предоставление сведений по законным запросам уполномоченных государственных органов.

3.22. Персональные данные несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в возрасте до 14 лет предоставляются его родителями (законными представителями), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.23. Если персональные данные обучающегося (воспитанника) в возрасте до 14 лет возможно получить только у третьей стороны, родители (законные представители) должны быть уведомлены об этом заранее и от них должно быть получено письменное согласие, за исключением случаев, когда получение таких данных допускается без согласия в соответствии с законодательством Российской Федерации. Родители (законные представители) должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.24. Персональные данные несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в возрасте старше 14 лет могут быть предоставлены самим обучающимся и (или) его законными представителями. Если для обработки таких данных требуется согласие, оно оформляется законным представителем обучающегося, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. При получении персональных данных у третьей стороны обучающийся и (или) его законные представители уведомляются о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать согласие на их получение.

3.25. Сведения о передаче персональных данных работников, обучающихся и их законных представителей учитываются Учреждением путем регистрации запросов, сопроводительных писем, согласий субъектов, договоров, поручений на обработку персональных данных и (или) внесения сведений в журнал передачи персональных данных с указанием даты, получателя, состава переданных данных, цели, основания передачи и ответственного работника.

3.26. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, допускается только в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе при наличии письменного согласия субъекта персональных данных или его законного представителя, если такое согласие требуется.

4. Обязанности Учреждения по хранению и защите персональных данных

4.1. Учреждение знакомит работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ, с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных под подпись. Обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) обеспечивается возможность ознакомления с настоящим Положением и информацией об обработке их персональных данных.

4.2. Учреждение осуществляет передачу персональных данных работников и обучающихся только в соответствии с настоящим положением и законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение предоставляет персональные данные работников и обучающихся только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей, в соответствии с настоящим положением и законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение не вправе предоставлять персональные данные работников и обучающихся в коммерческих целях без их письменного согласия.

4.5. Учреждение обеспечивает работникам и обучающимся свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

4.6. Учреждение по требованию работника или обучающегося (его законного представителя) предоставляет ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

5. Права работника и обучающегося на защиту его персональных данных

5.1. Работник или обучающийся в целях обеспечения защиты своих персональных данных, хранящихся в Учреждении, имеют право:

- получать полную информацию о своих персональных данных, их обработке, хранении и передаче;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушениями настоящего положения и законодательства Российской Федерации;
- требовать от Учреждения извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника или

обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.2. При отказе Учреждения исключить или исправить его персональные данные работник или обучающийся вправе заявить в письменном виде о своем несогласии с соответствующим обоснованием.

5.3. Если работник или обучающийся (его законный представитель) считает, что Учреждение осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Закона о персональных данных или иным образом нарушает его права и свободы, работник или обучающийся (его законный представитель) вправе обжаловать действия или бездействие Учреждения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

5.4. Работник или обучающийся (его законный представитель) вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных им для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его персональные данные, в случае несоблюдения положений Закона о персональных данных или обратиться с таким требованием в суд.

6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника или обучающегося

6.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника или обучающегося, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

6.2. Моральный вред, причиненный работнику или обучающемуся вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Законом о персональных данных, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с названным Федеральным законом, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных работником или обучающимся убытков.