

Правила приема (зачисления), перевода, отчисления спортсменов МАУ СШОР № 1 г. Перми

1. Общие положения

1.1. Правила приема (зачисления), перевода, отчисления спортсменов МАУ СШОР № 1 г. Перми (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с действующим законодательством в сфере физической культуры и спорта.

1.2. Настоящие правила регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства в Учреждение для прохождения спортивной подготовки (далее - поступающие).

1.3. Прием лиц в Учреждение осуществляется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям.

1.4. При приеме поступающих требования к уровню образования не предъявляются.

2. Организация приема

2.1. Прием на спортивную программу осуществляется по письменному заявлению поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего по форме согласно **Приложению № 1**.

2.2. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении/паспорта поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- фотография размером 3x4.

2.3. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава Учреждения;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в Учреждении программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется учредителем в соответствии с муниципальным задание на оказание услуг по спортивной подготовке.
- сроки приема документов, необходимых для зачисления;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- условия и особенности проведения отбора для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в Учреждение.

2.4. Дата приема документов, указанных в пунктах 2.1., 2.2. настоящих Правил, осуществляется с мая по сентябрь текущего года.

2.5. В приеме документов в Учреждение может быть отказано по причине:

- несоответствия возраста;
- наличия медицинских противопоказаний;
- отсутствия мест для прохождения спортивной подготовки на бюджете в рамках муниципального задания.

2.6. В учреждении установлено 4 этапа спортивной подготовки:

- начальной подготовки (НП);
- тренировочный этап (этап спортивной специализации) (ТЭ);
- совершенствования спортивного мастерства (ССМ);
- высшего спортивного мастерства (ВСМ).

2.7. Набор в группы начальной подготовки по виду спорта «легкая атлетика» осуществляется с 9 лет; по виду спорта «художественная гимнастика» с 6 лет.

3. Организация проведения индивидуального отбора

3.1. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

3.2. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия. Дата проведения индивидуального отбора размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения списка-рейтинга поступающих на информационном стенде и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

Подача апелляции по процедуре повторного проведения индивидуального отбора поступающих не допускается.

3.5. Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

3.6. Учреждение вправе зачислять детей, обучающихся в физкультурно-оздоровительной группе, на бюджетную основу на этап начальной подготовки по результатам проведенных соревнований и переводных тестов. Результаты соревнований приравниваются к индивидуальному отбору.

4. Порядок зачисления

4.1. Зачисление поступающих в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в срок до 15 октября текущего года.

5. Дополнительный отбор

5.1. При наличии свободных мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе провести дополнительный индивидуальный отбор.

Сроки дополнительного отбора публикуются информационном стенде и официальном

сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Дополнительный индивидуальный отбор осуществляется в порядке, установленном разделами 2 и 3 настоящих Правил.

6. Порядок перевода спортсменов

6.1. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе досрочно, на следующий этап подготовки (в другую группу подготовки) осуществляется приказом директора Учреждения, на основании решения тренерского совета, с учетом:

- выполнения нормативов по общей физической и специальной физической подготовке на каждом периоде этапа спортивной подготовки;
- наличие положительной динамики уровня подготовленности;
- освоение объемов тренировочных нагрузок, предусмотренных программами спортивной подготовки по видам спорта;
- положительные результаты контрольно-переводных нормативов, проводимых учреждением;
- положительные результаты выступлений на соревнованиях;
- выполнения норм спортивных разрядов.

6.2. Перевод спортсменов на этапы совершенствования спорта высшего мастерства и высшего спортивного мастерства осуществляется при выполнении разрядов КМС и званий МС, МСМК, ЗМС на основании протоколов региональных, межрегиональных, всероссийских и международных соревнований, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий по видам спорта, по решению Учредителя.

Спортсменам, не выполнившим предъявленные требования, предоставляется возможность продолжить прохождение спортивной подготовки повторно на том же этапе.

6.3. При переходе спортсмена из одного учреждения в другое в группу спортивной подготовки, помимо документов указанных в пункте 2.2., 2.3. необходимо предоставить справку из учреждения, в котором ранее спортсмен проходил спортивную подготовку с информацией о дате поступления, этапе спортивной подготовки, о присвоении спортивного разряда или звания, для принятия решения о зачислении в соответствующую группу.

6.6. Лицам, проходящим спортивную подготовку, не выполнившим требования федерального стандарта спортивной подготовки по соответствующему виду спорта, может предоставляться возможность продолжить заниматься на том же этапе подготовки в порядке, предусмотренном Уставом организации, за рамками государственного (муниципального) задания на основе договоров оказания услуг по спортивной подготовке.

7. Порядок отчисления спортсменов.

7.1. Основаниями для отчисления спортсменов являются:

- противопоказания по состоянию здоровья;
- по личному желанию спортсмена или его законных представителей;
- в связи с освоением программы спортивной подготовки в полном объеме;
- установление использования или попытки использования лицом, проходящим спортивную подготовку, субстанции и (или) метода, которые включены в перечни субстанций и (или) методов, запрещенных для использования в спорте.
- нарушение спортсменом Устава и других локальных нормативных актов Учреждения;
- пропуск более 50% тренировочных занятий в течение месяца без уважительных причин.

7.2. Отчисление спортсмена производится по решению тренерского совета и оформляется приказом по Учреждению, на основании данных, поданных тренерами.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Директору МАУ СШОР № 1 г. Перми
О. В. Ушаковой

от _____
 проживающей (- его) по адресу: _____

Прошу принять меня (моего сына, мою дочь) _____
(ФИО) «__» _____ (дата рождения), зарегистрированного(ную) по
адресу: _____ проживающего по адресу: _____

Место учебы: _____

В отделение художественной гимнастики на обучение по программе спортивной подготовки.
К заявлению прилагаются следующие документы:

- медицинское заключение (справка);
- копия свидетельства о рождении (паспорт) ребенка;
- фотография 3x4 (1 штука);

Я,

(фамилия, имя, отчество)

выражаю свое согласие: на проведение процедуры индивидуального отбора моего ребенка; на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в целях осуществления спортивной подготовки, индивидуального учёта результатов освоения программ спортивной подготовки, формирования баз данных для осуществления управленческих решений по МАУ СШОР № 1, а также на совершение других действий, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных»; использование данных при заполнении информационного ресурса – сайта учреждения.

подпись

«__» 202__ г.

Я предупрежден (а) о возможном получении ребенком ушибов или травм в процессе тренировок или соревнований, а также проинформирован (а) о желательности добровольного страхования ребенка от несчастного случая.

подпись

«__» 202__ г.

С Уставом и локальными С правами и обязанностями
нормативными актами спортсменов ознакомлен(а):
учреждения ознакомлен(а):

подпись

«__» 202__ г.

подпись

«__» 202__ г.

Отец _____
(Фамилия, имя, отчество родителей (или законных представителей ребенка))

Место работы, тел. _____

Мать _____
(Фамилия, имя, отчество родителей (или законных представителей ребенка))

Место работы, тел. _____

«__» 20__ г.

/

(подпись)

(расшифровка)