

**ПРИКАЗ**

26.07.2017 г.

г. Пермь

№ 33

**Об утверждении Положения о расходовании  
внебюджетных средств на проведение спортивных  
и культурно-массовых мероприятий**

В целях обеспечения единого порядка расходования внебюджетных средств на проведение спортивных и культурно-массовых мероприятий, а также в целях усиления контроля за расходованием внебюджетных средств


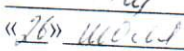
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о расходовании внебюджетных средств на проведение спортивных и культурно-массовых мероприятий в соответствии с приложением к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу с 01.09.2017 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Н.Г. Васильеву.

Директор



О.В. Ушакова

С приказом ознакомлен(а)  
главный бухгалтер  
 Н.Г. Васильева  
 26 июля 2017 г.

**Положение о расходовании внебюджетных средств  
на проведение спортивных и культурно-массовых мероприятий**

Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (редакция от 29.07.2017), Федерального закона от 04.12.2007 N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" (редакция от 26.07.2017), Постановления администрации города Перми Пермского края от 08.06.2010 года № 413 «Об утверждении порядка финансирования мероприятий в сфере образования и норм расходов на проведение мероприятий в сфере образования».

1. Настоящее Положение определяет порядок расходования внебюджетных средств на проведение спортивных и культурно-массовых мероприятий, проводимых в соответствии с календарным планом соревнований, утвержденным директором МАУДО СДЮСШОР № 1 г. Перми или других спортивных и (или) культурно-массовых мероприятий, участником которых является МАУДО СДЮСШОР № 1 г. Перми (далее - Учреждение).
2. К спортивным и культурно-массовым мероприятиям относятся: физкультурно-спортивные мероприятия, соревнования по видам спорта, учебно-тренировочные сборы, городские, краевые, всероссийские соревнования, первенства, чемпионаты, кубки, конкурсы, олимпиады, фестивали, выставки и другие мероприятия (далее - Мероприятия), проводимые на основании положений, правил и других регламентирующих документов.
3. Мероприятие проводится в соответствии с Положением о мероприятии.
3. Участниками Мероприятий могут быть сотрудники и учащиеся Учреждения.
4. Расходы за счет внебюджетных средств на проведение Мероприятий осуществляются в пределах средств, утвержденных в плане финансово-хозяйственной деятельности.
5. Для осуществления расходов на Мероприятия должна быть составлена смета, которая утверждается директором Учреждения.
6. При проведении Мероприятий могут быть произведены следующие расходы:
  - оплата труда специалистов, привлекаемых для организации и проведения Мероприятий с учетом налогов, оплачиваемых в соответствии с действующим законодательством;
  - оплата услуг по организации, обслуживанию и проведению Мероприятий, изготовлению и размещению рекламно-информационных материалов;

- расходы по питанию участников Мероприятий;
- взносы за участие в Мероприятии (организационный, членский и др.);
- приобретение наградной атрибутики на награждение участников Мероприятий (кубки, медали, дипломы, цветы, призы), канцелярских товаров и расходных материалов для проведения Мероприятия;
- по обеспечению медицинским сопровождением;
- по оплате судейства;
- по обеспечению автотранспортом участников мероприятий;
- по осуществлению охраны мероприятий;
- командировочные расходы, возмещенные сотрудникам учреждения в пределах норм, установленных законодательством и Положением Учреждения (расходы по проезду, по найму жилого помещения, суточные, сборы за услуги перевозчиков, комиссионные и страховые сборы, расходы на проезд в аэропорт или на вокзал в местах отправления, назначения или пересадок, на провоз багажа).

7. Расходы на Мероприятия могут быть произведены Учреждением на основании заключенных договоров (в том числе договоров гражданско-правового характера), выставленных счетов, счетов-фактур, актов выполненных работ, накладных и др. документов, а также могут быть возмещены участникам спортивных и культурно-массовых мероприятий при предъявлении авансовых отчетов и приложенных к ним первичных документов, подтверждающих произведенные расходы.

8. Списание наградной атрибутики, канцелярских товаров и расходных материалов, производится на основании актов списания, подписанных комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов, в порядке, установленном нормативно-правовыми актами по ведению бухгалтерского учета в автономных учреждениях, а также учетной политикой Учреждения.