

ПРИНЯТ

на общем собрании трудового коллектива
муниципального образовательного
учреждения дополнительного образования
детей «Специализированная детско-
юношеская спортивная школа
олимпийского резерва № 1»

г. Пермь

Протокол № 1 от « 01 » 07 2011 г.

Директор

О.В.Ушакова

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением председателя комитета по
физической культуре и спорту
администрации города Перми

№ 30-561-3015 от « 08 » 07 2011 г.

Председатель комитета

А. А. Курилова

Устав

**муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования детей
« Специализированная детско-юношеская спортивная школа
олимпийского резерва № 1» г.Перми**

СОГЛАСОВАН

в части, касающейся имущества,
департаментом имущественных отношений
администрации г. Перми

Начальник департамента имущественных
отношений администрации г. Перми

Л.А. Толмачёва

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 1» г.Перми (далее по тексту Учреждение) создано путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 1» г.Перми в соответствии с постановлением администрации г.Перми «О создании муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 1» г.Перми путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 1» г.Перми.

1.1.1. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 1» г.Перми.

1.1.2. Сокращенное наименование Учреждения: МАОУ ДОД СДЮСШОР № 1 г. Перми.

1.2. Место нахождения Учреждения: 614039, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Краснова, д. 23.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Пермь. Полномочия и функции учредителя от имени муниципального образования осуществляет администрация города Перми, отдельные полномочия и функции учредителя по ее поручению осуществляет комитет по физической культуре и спорту администрации города Перми на основании правовых актов администрации города Перми.

Юридический адрес Учредителя: Россия, 614000, г. Пермь, ул. Ленина, 27а, телефон: 212-60-79.

1.4. Собственник имущества Учреждения - муниципальное образование «Город Пермь», в лице департамента имущественных отношений администрации города Перми. Юридический адрес: 614000, Россия, г. Пермь, ул. Сибирская, д. 14.

1.5. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.7. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и расчетный счет, открытый в установленном порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.9. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.10. Учреждение оказывает дополнительные образовательные услуги в интересах личности, общества, государства.

1.11. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.13. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.14. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.15. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей и настоящим уставом.

1.16. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.17. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Пермского края, муниципальными правовыми актами города Перми, настоящим уставом.

1.18. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- а) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- б) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- в) жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- г) качество образования своих учащихся;
- д) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- е) соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся;
- ж) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.19. Права юридического лица у учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.20. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.21. Учреждение имеет право оказывать платные услуги в области физической культуры и спорта населению.

- 1.22. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:
- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
 - свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
 - решение учредителя о создании Учреждения;
 - решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
 - положения о филиалах, представительствах Учреждения;
 - план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством Российской Федерации;
 - годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- государственное (муниципальное) задание на оказание услуг (выполнение работ);

- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предмет деятельности Учреждения.

2.1.1. Предметом деятельности Учреждения является:

1) образовательная деятельность, направленная на подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса для сборных команд г. Перми и Пермского края в соответствии с типовыми программами по следующим видам спорта:

- легкая атлетика,
- художественная гимнастика;

2) оказание спортивно-оздоровительных услуг для широких масс населения.

2.2. Цели деятельности Учреждения.

2.2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- реализация образовательных программ дополнительного образования детей для достижения высоких спортивных результатов и оказание услуг по физическому воспитанию и спорту по программам повышенного уровня для спортивного резерва;

- привлечение детей и подростков к систематическим занятиям физической культурой и спортом, направленным на улучшение состояния здоровья, повышения уровня физической подготовки и спортивных результатов;

- ориентирование воспитанников на ведение здорового образа жизни;

- развитие мотивации личности обучающихся к познанию и творчеству, всестороннему удовлетворению физкультурно-оздоровительных и спортивных потребностей;

- физическое, нравственное и интеллектуальное самосовершенствование в интересах личности, общества и государства.

2.3. Задачи Учреждения.

2.3.1. Основными задачами Учреждения являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;

- адаптация их к жизни в обществе;

- формирование общей и физической культуры;

- организация содержательного досуга;

- удовлетворение потребности детей в занятиях физической культурой и спортом;

- ведение работы по привлечению учащихся к систематическим занятиям культивируемыми видами спорта, физической культурой, оказание всесторонней помощи общеобразовательным школам в организации методической спортивно-массовой работы по культивируемым в Учреждение видам спорта;

- самосовершенствование личности;

- формирование здорового образа жизни;

- развитие физических, интеллектуальных и нравственных качеств;

- достижение спортивных успехов сообразно способностям;

- содействие взаимопониманию между различными национальными, религиозными и социальными группами;

- способствование реализации права на собственный выбор взглядов и убеждений;
- привлечение максимально возможного количества населения к занятиям спортом;
- подготовка резерва спортсменов для сборных команд Пермского края и России.

2.4. Виды деятельности Учреждения.

2.4.1. Классификация видов деятельности.

2.4.1.1. Для достижения поставленных целей и задач учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность в области дополнительного образования детей.
- деятельность по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг.
- предпринимательская и иная приносящая доход деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.4.2. Образовательная деятельность в области дополнительного образования детей.

2.4.2.1. Для успешной и эффективной реализации дополнительных образовательных программ в Учреждении могут осуществляться следующие виды деятельности:

- организация и ведение образовательной деятельности в сфере физической культуры и спорта включающую в себя: учебно-тренировочную деятельность, оздоровительную деятельность;
- организация и проведение смен оздоровительных лагерей, учебно-тренировочных сборов (профильных, с дневным пребыванием);
- организация и проведение досуговой деятельности детей;
- организация и проведение массовые мероприятия, создание необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей);
- организация и проведение методической работы с педагогическими работниками;
- оказание методической помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям, по договору с ними, в реализации дополнительных образовательных программ, осуществлении консультационной и иной помощи педагогам учреждений, в организации досуговой, оздоровительной деятельности детей, подростков и молодежи;
- организация международного сотрудничества в области образования, спорта и физической культуры, реализация международных программ с обучающимися и педагогами за рубежом и прием иностранных граждан с аналогичной целью;
- ведение научно-методической, научно-исследовательской и инновационной деятельности. Для данной деятельности могут создаваться лаборатории, научные объединения педагогов и обучающихся, проводиться совместная работа с научно-исследовательскими, творческими организациями, высшими учебными заведениями.

2.4.3. Платные дополнительные образовательные услуги.

2.4.3.1. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям следующие платные дополнительные образовательные услуги за рамками соответствующих образовательных программ и государственных образовательных стандартов:

- дополнительные учебно-тренировочные занятия с обучающимися любого другого учреждения спортивной направленности;
- создание подготовительных групп для привлечения детей к условиям занятий в спортивной школе;
- преподавание специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- организация и проведение семинаров, курсов повышения квалификации, консультаций для педагогических работников других учреждений;
- оздоровительные услуги населению, в том числе, занятия индивидуальные и в учебных группах физкультурно-спортивной направленности;
- осуществлять (на договорной основе) производственную практику обучающихся других образовательных учреждений на своей территории, а также может предоставлять

обучающимся Учреждения производственную практику на территории предприятий и организаций (на договорной основе) по профилю работы Учреждения;

- проводить, по договоренности и (или) совместно с учреждениями, предприятиями, организациями, профессиональную подготовку детей.

2.4.3.2. Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, обязано получить лицензии (разрешения) на те виды платных дополнительных образовательных услуг, которые сопровождаются итоговой аттестацией и выдачей документов о профессиональной подготовке, свидетельствующих о присвоении квалификации (разряда) по профессии.

2.4.3.3. Доход от платных дополнительных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.4.3.4. Учреждение по договоренности и (или) совместно с учреждениями, предприятиями, организациями может проводить профессиональную подготовку детей, на платной основе, при наличии лицензии на данный вид деятельности.

2.4.3.5. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе обжаловать указанное действие Учредителя в суд.

2.4.3.6. Вопросы, касающиеся оказания платных дополнительных образовательных услуг, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением об организации деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг в МАОУДОД «СДЮСШОР №1» г. Перми, которое является локальным актом Учреждения.

2.4.4. Предпринимательская и иная приносящая доход деятельность:

2.4.4.1. Учреждение постольку, поскольку это служит достижению целей (п.2.2. Устава), ради которых оно создано, вправе осуществлять следующие виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности:

- услуги взрослому населению с использованием спортивных сооружений;
- услуги по проведению развлекательно-досуговых мероприятий;
- реализация товаров спортивного назначения и спортивного питания;
- разработка и реализация (на платной основе) другим учреждениям инновационных учебно-тренировочных программ по видам спорта: легкая атлетика, художественная гимнастика;
- подготовка, издание и распространение методических рекомендаций, сборников и др.;
- реализация полиграфической продукции в сфере физической культуры и спорта;
- оказание рекламных, информационно-консультационных услуг в сфере физической культуры и спорта;
- сдача имущества в аренду;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и иных юридических лиц, любых форм собственности;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- и другие виды деятельности, не запрещенные законом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основе типовых программ, разработанных для образовательных учреждений Российской Федерации, учебных программ, рекомендованных органом управления образованием Российской Федерации, Министерством спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации. Учреждение может разрабатывать и внедрять в процесс обучения авторские программы, которые утверждаются педагогическим советом.

3.2. Учреждение утверждает:

- годовой план по учебно-тренировочной деятельности;

- расписание учебно-тренировочных занятий каждого тренера-преподавателя по следующим этапам подготовки: спортивно-оздоровительный (ОФП), начальной подготовки (НП), учебно-тренировочный (УТ), спортивного совершенствования (СС), высшего спортивного мастерства (ВСМ);

- индивидуальные планы занятий учащихся (на этапах СС, ВСМ).

3.3. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся с учетом условий для проведения учебно-тренировочных занятий, возрастных особенностей обучающихся, периодов обучения, пожеланий родителей.

3.4. Обучение и воспитание учащихся в Учреждении проводится на русском языке.

3.5. Учреждение имеет следующие отделения по видам спорта:

- специализированное отделение по легкой атлетике;
- специализированное отделение по художественной гимнастике.

3.6. Для занятий в Учреждении принимаются дети с 6 лет:

- по собеседованию с обучающимися;
- при наличии справки от врача-педиатра поликлиники по месту жительства;
- с письменного согласия одного из родителей (законного представителя);
- при предоставлении копии свидетельства о рождении или паспорта гражданина РФ.

3.7. При соблюдении организационно-методических и медицинских требований спортивная школа может осуществлять набор детей раннего возраста (3-6 лет). Условиями данного набора являются:

- наличие письменного заявления одного из родителей (законного представителя) ребенка;

- предоставление копии свидетельства о рождении или паспорта гражданина РФ;
- наличие справки от врача-педиатра поликлиники по месту жительства;
- наличие учебной программы, в которой изложена методика физического воспитания детей раннего возраста;

- сохранение спортивной школой набора детей в группы начальной подготовки в возрастном диапазоне, рекомендованном учебной программой;

- наличие у тренера-преподавателя, привлеченного к работе с детьми раннего возраста, квалификационной категории или специальных курсов повышения квалификации.

3.8. Учебно-тренировочный процесс организуется в соответствии с научно разработанной системой многолетней спортивной подготовки:

Система многолетней спортивной подготовки

Этапы подготовки	Основная задача этапа	Период подготовки
Спортивно-оздоровительный	Расширение двигательных возможностей и компенсация дефицита двигательной активности	Весь период
Начальной подготовки	Базовая подготовка и определение избранного вида спорта для дальнейшей специализации	До 3 лет
Учебно-тренировочный	Специализация и углубленная тренировка в избранном виде спорта	До 5 лет
Спортивного совершенствования	Совершенствование спортивного мастерства	До 3 лет
Высшего спортивного мастерства	Реализация индивидуальных возможностей	3 года и более (с учетом возрастного ценза)

3.8.1. На спортивно-оздоровительный этап (ОФП) зачисляются вновь принятые обучающиеся, либо обучающиеся, которые не могут продолжать обучение на других этапах.

Этап ОФП обеспечивает стабильность состава обучающихся, посещаемость ими тренировочных занятий, динамику развития индивидуальных показателей физической подготовленности обучающихся, уровень освоения основ гигиены и самоконтроля.

3.8.2. На этап начальной подготовки (НП) зачисляются дети, желающие заниматься данными видами спорта и не имеющие медицинских противопоказаний. На этапе НП осуществляется физкультурно-оздоровительная и воспитательная работа, направленная на разностороннюю физическую подготовку и овладение основами техники избранного вида спорта, выбор спортивной специализации и выполнение контрольных нормативов для зачисления на учебно-тренировочный этап подготовки.

3.8.3. На учебно-тренировочный этап (УТ) подготовки зачисляются занимающиеся, прошедшие обучение не менее одного года на этапе начальной подготовки на основании медицинского заключения о состоянии здоровья и при условии выполнения ими требований по общефизической и специальной подготовке, установленными образовательными программами.

3.8.4. На этап спортивного совершенствования (СС) зачисляются спортсмены, прошедшие учебно-тренировочный этап подготовки на основании медицинского заключения, выполнившие норматив «Кандидата в мастера спорта», согласно спортивной классификации.

3.8.5. На этап высшего спортивного мастерства (ВСМ) зачисляются перспективные спортсмены, вошедшие в основной или резервный состав сборной команды субъекта Российской Федерации или выступающие за регион в данных видах спорта и показывающие стабильно высокие результаты (на уровне норматива мастера спорта России). Возраст обучающихся на этом этапе может не ограничиваться, если спортсмен продолжает выступать за данную спортивную школу на условиях письменного договора.

3.9. Условия перевода обучающихся в последующие группы и требования по спортивной подготовке к выпускникам определяются учебными программами по видам спорта. Перевод обучающихся (в т.ч. досрочно) в группу следующего года обучения или этапа спортивной подготовки проводится приказом Директора по представлению тренера, на основании стажа занятий, выполнения контрольных нормативных показателей общей и специальной физической подготовки. Обучающиеся, не выполнившие эти требования на следующий год обучения не переводятся. Приказом Директора Учреждения по представлению педагога обучающиеся могут повторно пройти данный этап подготовки и период обучения, при наличии свободных бюджетных мест. При отсутствии свободных бюджетных мест данные обучающиеся могут продолжить обучение на платной основе. На освободившиеся места принимаются учащиеся, если их уровень соответствует требованиям этапа подготовки (уровень подтверждается протоколом соревнования, приказами о присвоении спортивного разряда, результатами контрольных испытаний).

3.10. Выпускниками Учреждения являются учащиеся Учреждения, прошедшие на бюджетной или платной основе этап спортивного совершенствования и этап высшего спортивного мастерства обучения. Выпускникам выдается документ об окончании школы с указанием уровня спортивной подготовки.

3.11. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября. Учебный план составляется с расчетом на 46 недель учебно-тренировочных занятий в условиях Учреждения и дополнительные 6 недель для тренировки в спортивно-оздоровительном лагере и по индивидуальным планам учащихся на период их активного отдыха. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных группах по видам спорта, которые организуются на весь учебный год.

3.12. Организация спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы с населением осуществляется круглогодично.

3.13. Основными формами организации спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы с населением является проведение соревнований по различным видам спорта.

3.14. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются:

- групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия;

- индивидуальные учебно-тренировочные занятия;
- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование и медицинский контроль;
- командирование команд и отдельных спортсменов на соревнования различного уровня;

- учебно-тренировочные сборы;
- инструкторская и судейская практика обучающихся.

3.15. Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия не может превышать:

- на спортивно-оздоровительном этапе и этапе начальной подготовки – 2 часа;
- на учебно-тренировочном этапе – 3 часа;
- на этапе спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства – 4 часа.

3.16. В целях массового обучения основам спортивной тренировки допускается работа с переменным составом обучающихся только в группах спортивно-оздоровительного этапа и начальной подготовки первого года обучения.

3.17. В группах начальной подготовки свыше одного года обучения, в учебно-тренировочных и группах спортивного совершенствования изменение состава обучающихся не разрешается в сторону увеличения.

3.18. Для проведения занятий в учебно-тренировочных группах, в группах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства в пределах количества часов программы спортивной подготовки, установленных режимом учебно-тренировочной работы для данной группы, кроме основного тренера-преподавателя по всем видам спорта может привлекаться дополнительный второй тренер-преподаватель.

3.19. Во всех группах, где это предусмотрено программой (до 70% от общего количества учебно-тренировочных часов) занятия могут проводиться с музыкальным сопровождением и привлечением необходимых специалистов (хореограф, концертмейстер и др.).

3.20. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке спортивно-оздоровительные лагеря с дневным пребыванием на своей базе. Обучающиеся учебно-тренировочной группы и групп спортивного совершенствования могут выезжать в загородные лагеря для продолжения учебно-тренировочных занятий.

3.21. Деятельность детей в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, группа, секция, и другие).

3.22. Учреждение может создавать объединения обучающихся в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях на основании договора.

3.23. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

3.23.1. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества детей в группах.

3.24. С целью повышения эффективности учебно-тренировочного процесса, функциональных возможностей организма спортсменов, а также в целях предупреждения нарушения здоровья обучающихся при проведении учебно-тренировочных мероприятий проводится оказание медицинской помощи.

3.24.1. Оказание медицинской помощи при проведении учебно-тренировочных мероприятий включает: допуск к занятиям спортом и спортивным соревнованиям, проведение углубленных медицинских обследований спортсменов, проведение текущего медицинского наблюдения за спортсменами и этапных (периодических) медицинских обследований спортсменов, проведение врачебно-педагогических наблюдений за спортсменами.

3.24.2. Допуск к занятиям спортом на этапе начальной подготовки осуществляется на основании справки педиатра или терапевта по месту жительства. Ответственность за достоверность сведений несет врач, выдавший справку.

3.24.3. Медицинское обеспечение и врачебный контроль за обучающимися дошкольного и школьного возраста на этапах начальной подготовки и частично на учебно-тренировочном этапе осуществляется специалистами соответствующих детских поликлиник.

3.24.4. Медицинское обеспечение и врачебный контроль занимающихся на учебно-тренировочном этапе 3-4 года обучения, этапах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства, ветеранов спорта, членов сборных команд, ведущих спортсменов проводится специалистами врачебно-физкультурного диспансера.

3.24.5. Периодические медицинские осмотры проводятся в поликлиниках по месту жительства, во врачебно-физкультурном диспансере не реже двух раз в год.

3.25. Набор учащихся на спортивно-оздоровительный этап и этап начальной подготовки 1 года обучения проводится Учреждением в период с 1 сентября по 10 октября. Учреждение имеет право проводить вступительные конкурсные испытания по нормативам, разработанным Учреждением на основе реализуемых образовательных программ. Учреждение имеет право проводить дополнительный набор учащихся в течение всего года обучения, при наличии свободных мест.

3.26. Порядок оформления отношений учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) устанавливается следующим образом:

3.26.1. Один из родителей (законные представители) ребенка подает заявление о зачислении в Учреждение. С заявлением предоставляются следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка или паспорт (копия);
- медицинское заключение о возможности заниматься избранным видом спорта.

3.26.2. Учреждение, приняв документы, указанные в п. 3.26.1. Устава, обязано выдать заявителю расписку (опись) о принятых документах.

3.26.3. Зачисление обучающегося оформляется приказом Директора.

3.26.4. Учреждение заключает договор с родителем (законным представителем) об оказании услуги.

3.26.5. Учреждение информирует учащегося и его родителей (законных представителей) о правилах поведения учащихся, о расписании занятий.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участники образовательного процесса.

4.1.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники.

4.1.2. Отношения обучающегося и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности обучающегося и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.1.3. Учреждение обеспечивает права каждого обучающегося в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка» и действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Обучающиеся.

4.2.1. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- а) самостоятельный выбор вида спорта для занятий – соответствующий его физическим возможностям и способностям;
- б) пользование спортивным сооружениями, инвентарем и оборудованием, получение в установленном порядке спортивной формы и инвентаря индивидуального пользования;
- в) участие в спортивно-массовых мероприятиях и соревнованиях г. Перми и Пермского края, России и мира;
- г) получение спортивных разрядов и спортивных званий при выполнении норм и требований Единой всероссийской спортивной классификации (ЕВСК);
- д) участие в конкурсном отборе на участие в соревнованиях;
- е) охрану жизни и здоровья;

- ж) защиту от всех форм физического и психического насилия;
 - з) уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на
 - и) свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
- 4.2.2. Обучающиеся обязаны:

а) постоянно повышать свою теоретическую, общую и специальную подготовку, совершенствовать свое мастерство, выполнять намеченные планы групповых и индивидуальных занятий, соблюдать спортивный режим и гигиенические требования;

б) соблюдать требования медицинского контроля, регулярно проходить диспансеризацию;

в) систематически посещать учебно-тренировочные занятия, поддерживать порядок и дисциплину, выполнять требования тренеров-преподавателей по выполнению объема программ спортивного совершенствования;

г) соблюдать устав Учреждения;

д) выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности в Учреждении;

е) стремиться к постоянному совершенствованию личности, к самообразованию и самореализации;

ж) осознанно относиться к вопросам охраны собственного здоровья и здоровья окружающих людей;

з) следовать традициям учебного заведения, понимать и принимать концепцию развития Учреждения;

и) быть аккуратным, приходить на занятия в опрятном и чистом виде.

4.2.3. Обучающимся Учреждения запрещается:

а) приносить, передавать и использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, наркотические и токсические вещества;

б) использовать любые вещества, ведущие к взрывам и возгораниям;

в) применять физическую силу для выяснения отношений;

г) совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, для собственной жизни и здоровья;

д) употреблять грубые выражения по отношению к другим обучающимся и работникам Учреждения.

е) своими действиями причинять материальный ущерб имуществу, мебели и оборудованию Учреждения, а также не допускать совершения таких действий другими.

4.2.4. Ответственность обучающихся.

4.2.4.1. За нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Учреждения и Положением о внутреннем распорядке Учреждения, к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия:

- замечание;

- выговор;

Перечисленные меры дисциплинарного воздействия налагаются Директором учреждения по представлению педагога.

4.2.4.2. При причинении материального ущерба Учреждению обучающиеся и (или) их родители (законные представители) возмещают его стоимость в случаях и в порядке, установленном законодательством.

4.2.4.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

4.2.5. Порядок и основания отчисления обучающихся.

4.2.5.1. Обучающиеся на любом этапе многолетней подготовки могут быть отчислены:

- в случае ухудшения состояния здоровья на основании заключения врача;

- в случае не выполнения минимальных объемов тренировочных и соревновательных нагрузок, утвержденных учебным планом;

- при прекращении занятий по собственной инициативе;

- совершение грубых и (или) неоднократных нарушений Устава, Положений Учреждения и приказов Директора.

- совершения противоправных действий;

4.2.5.2. Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два и более дисциплинарных взыскания, наложенных директором Учреждения, повторного грубого нарушения Устава.

4.2.5.3. Грубым нарушением Устава признается нарушение, которое повлекло за собой тяжкие последствия или угрозу их наступления в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников Учреждения, посетителей;

- дезорганизация работы Учреждения.

4.2.5.4. Отчисление из школы обучающихся оформляется приказом Директора Учреждения.

4.3. Родители (законные представители) обучающихся.

4.3.1 Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

а) выбирать вид спорта для занятий своих детей;

б) защищать законные права и интересы детей;

в) вносить предложения по организации дополнительных услуг в Учреждении;

г) знакомиться с методикой учебно-тренировочного процесса, в том числе посещать занятия в зале, где обучается ребенок, с согласия тренера, ведущего занятие;

д) принимать участие в общественной жизни Учреждения, соревновательных мероприятиях;

е) знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими учебно-тренировочный процесс;

ж) посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего занятия, но в рамках рабочего времени педагогов;

з) вносить безвозмездные пожертвования и целевые взносы на содержание и развитие Учреждения;

и) обращаться к директору Учреждения с письменными и устными обращениями (заявлениями, жалобами) касающимися работы Учреждения;

4.3.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

а) обеспечить регулярное посещение детьми занятий;

б) соблюдать устав Учреждения;

в) посещать проводимые Учреждением родительские собрания;

г) бережно относиться к имуществу Учреждения;

д) соблюдать нравственные и этические нормы поведения в Учреждении.

4.3.2.1. Родители несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими дополнительного образования.

4.4. Педагогические работники.

4.4.1. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, соответствующие условиям образовательного ценза, который определяется действующим законодательством Российской Федерации.

4.4.2. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РФ.

4.4.3. Комплектация персонала производится в соответствии с штатным расписанием, контингентом обучающихся, учебным планом Учреждения.

4.4.4. Педагогические работники имеют право:

а) повышать квалификацию;

б) свободно выбирать, разрабатывать и применять методики учебно-тренировачного процесса, выбирать учебные пособия и материалы, критерии оценки спортивных навыков и умений обучающихся;

в) участвовать в органах самоуправления Учреждения;

г) на защиту профессиональной чести и достоинства;

д) на создание условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;

е) участвовать в научно - экспериментальной работе Учреждения;

ж) распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;

з) на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

и) на иные дополнительные меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами города Перми.

4.4.5. Педагогические работники обязаны:

а) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции;

б) качественно и в полном объеме реализовывать образовательные программы дополнительного образования детей в соответствии с учебным планом;

в) нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время учебно-тренировачного процесса и соревнований;

г) защищать обучающихся от всех форм физического и психологического насилия;

д) повышать свое профессиональное мастерство, постоянно совершенствовать методы и приемы воспитания и обучения;

е) содействовать удовлетворению спроса на услуги дополнительного образования, участвовать в организации платных дополнительных услуг;

ж) сотрудничать с семьями обучающихся по вопросам воспитания и обучения;

з) в отношениях и общении с обучающимися следовать нормам педагогической этики, не допускать своим поведением, стилем общения с обучающимися дискредитации собственной педагогической деятельности и учебно-тренировачного процесса в Учреждении.

5. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

5.1. Прием работников в Учреждение осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации.

Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.2. Работники Учреждения имеют право на:

а) участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим уставом и (или) локальными нормативными актами Учреждения;

б) защиту профессиональной чести и достоинства.

5.3. Работники Учреждения должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны выполнять устав Учреждения. Работники Учреждения обязаны:

а) строго выполнять обязанности, возложенные на них трудовым законодательством РФ и Законом РФ «Об образовании», ФЗ «О физической культуре и спорте», Уставом Учреждения, внутренними локальными нормативными актами, должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке;

б) работать добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения работодателя, использовать свое рабочее время для производственного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

в) соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности, обо всех случаях травматизма незамедлительно сообщать директору Учреждения;

г) проходить в установленные сроки периодические бесплатные медицинские обследования, соблюдать санитарные правила, гигиену труда, пользоваться выданными средствами индивидуальной защиты;

д) соблюдать правила пожарной безопасности и пользования помещениями Учреждения;

е) содержать свое рабочее место, мебель, оборудование и приспособление в исправном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте;

ж) соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

з) вести себя достойно в Учреждении, соблюдать этические нормы поведения в коллективе.

5.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.5. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края и муниципальными правовыми актами города Перми.

5.6. Учреждение устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера).

5.7. Иные права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении, социальные гарантии и льготы определяются законодательством РФ, трудовым договором, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Учреждения.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

6.2. Органами управления Учреждения являются:

-руководитель Учреждения – Директор;

-наблюдательный совет.

6.3. Органами самоуправления в Учреждении являются:

-педагогический совет;

-методический совет;

-старшие тренеры отделений.

6.4. Порядок выборов органов управления Учреждением, их компетенция, организация деятельности определяются настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.5. Учредитель Учреждения.

6.5.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение устава Учреждения, а также изменений к нему;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- принятие решения о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;
- рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- установление муниципального задания для Учреждения в соответствии с его основной деятельностью и осуществление финансового обеспечения выполнения этого задания. Досрочное прекращение муниципального задания в случаях и порядке, предусмотренных муниципальными правовыми актами города Перми;
- определение средств массовой информации для публикации Учреждением отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- утверждение передаточных актов или разделительных балансов;
- установление Правил приема граждан в Учреждение в части, не урегулированной действующим законодательством Российской Федерации;
- установление ограничений на отдельные виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения;
- изъятие в бюджет города Перми средств, заработанных Учреждением посредством оказания платных образовательных услуг, вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;
- издание приказов, методических рекомендаций и обязательных для исполнения инструктивных материалов по осуществлению деятельности Учреждения в рамках своей компетенции;
- установление требований к содержанию и формам отчетности, а также порядка представления отчетности о деятельности Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в части обеспечения сохранности и эффективного использования закрепленной за Учреждением собственности;
- проведение плановых и внеплановых проверок оказания Учреждением муниципальных услуг (выполнения работ) в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами города Перми;
- приостановление предпринимательской деятельности Учреждения, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, до решения суда по этому вопросу;
- осуществление муниципального финансового контроля в отношении Учреждения в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами города Перми;
- контроль за соблюдением Учреждением законодательства Российской Федерации, Пермского края, муниципальных правовых актов города Перми в области образования;
- обеспечение содержания зданий, сооружений, коммуникаций и инженерных сетей Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории, координация реконструкции, капитального ремонта объектов Учреждения;
- обеспечение развития материально-технической базы, необходимой для достижения высоких спортивных достижений, по культивируемым видам спорта в Учреждении;
- содействие и непосредственное участие в решении организационных и финансовых вопросах, связанных с обеспечением оказания медицинской помощи обучающимся в Учреждении, и иным лицам при проведении физкультурных и спортивных мероприятий (спортивных соревнований, учебно-тренировочных мероприятий), занятий физической

культурой и спортом (в том числе и массовым спортом), а также восстановительных мероприятий после интенсивных физических нагрузок, заболеваний и травм у спортсменов;

- разработка и осуществление мер социальной защиты спортсменов, тренеров, и иных работников Учреждения;

- совершенствование системы правового обеспечения Учреждения в области физической культуры и спорта;

- координация деятельности Учреждения по реализации целевых городских программ в сфере дополнительного образования детей;

- обеспечение перевода обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа в случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования лицензии Учреждения;

- подготовка экспертной оценки последствий проекта договора аренды муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, решений об изменении назначения, реконструкции, модернизации или ликвидации объектов Учреждения;

- оказание помощи в обеспечении Учреждения педагогическими кадрами;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных Законом Российской Федерации «Об образовании», иными Федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Пермского края, муниципальными правовыми актами города Перми и настоящим уставом.

6.5.2. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Директор.

6.6.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель - Директор.

6.6.2. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от нее Учредителем в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Перми, настоящим уставом.

6.6.3. С Директором Учреждения заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.6.4. Разграничение полномочий между директором Учреждения и органами управления Учреждения определяется настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.6.5. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными правовыми актами города Перми, настоящим уставом к компетенции Учредителя и органов управления Учреждением.

6.6.6. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- утверждает графики работы и расписания занятий, штатное расписание, распределяет учебную нагрузку в соответствии с ним;

- утверждает годовой календарный план спортивно-массовой и воспитательной работы;

- по представлению тренера принимает решения о переводе учащихся на новую ступень обучения, а также об их повторном обучении на данном этапе, при условии невыполнения требований контрольно-переводного тестирования или об исключении;

- устанавливает ставки заработной платы в соответствии с действующим законодательством и квалификационными категориями работников, определяет виды доплат и выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств и действующих нормативных актов, в том числе локальных актов Учреждения;

- распоряжается имуществом Учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, локальные нормативные акты Учреждения;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- заключает договоры, в том числе трудовые договоры с работниками Учреждения;
- выдает доверенности, открывает лицевые счета и иные счета в кредитных организациях;
- несет ответственность за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и уставом Учреждения;
- осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами города Перми, настоящим уставом, трудовым договором;

6.7. Наблюдательный совет Учреждения.

6.7.1. В состав наблюдательного совета могут входить представители Учредителя, представители собственника имущества Учреждения, представители общественности, представители работников Учреждения.

6.7.2. Директор не может быть членом Наблюдательного совета.

6.7.3. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

6.7.4. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

6.7.5. Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя автономного учреждения. Количество представителей работников автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

6.7.8. Организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола председатель наблюдательного совета.

6.7.9. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов наблюдательного совета.

6.7.10. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.7.11. Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или Директора учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или Директора учреждения о создании и ликвидации и филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или Директора учреждения о реорганизации или о ликвидации Учреждения;
- 4) предложения Учредителя или Директора учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения Директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный капитал других

юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

б) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению Директора проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с ФЗ «Об Автономных учреждениях» не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения Директора Учреждения о совершении крупных сделок.

10) предложения Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения Директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.7.12. По вопросам, указанным в п.п. 1-5 и п.п. 8 пункта 6.7.10 Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

6.7.13. По вопросу, указанному в п.п. 6 пункта 6.7.10 Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросу, указанному в п.п. 11 пункта 6.7.10, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

6.7.14. Документы, представляемые в соответствии с п.п. 7 пункта 6.7.10, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются учредителю Учреждения.

6.7.15. По вопросам, указанным в п.п. 9, 10 и 12 пункта 6.7.10, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для исполнения Директором Учреждения.

6.7.16. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в п.п. 1 - 8 и 11 пункта 6.7.10, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.7.17. Решения по вопросам, указанным в п.п. 9 и 12 пункта 6.7.10, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.7.18. Решение по вопросу, указанному в п.п. 10 пункта 6.7.10, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 ФЗ «Об Автономных учреждениях».

6.7.19. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.7.20. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

6.7.21. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя или Собственника имущества Учреждения, члена Наблюдательного совета или Директора Учреждения. Лицо, инициирующее созыв заседания Наблюдательного совета, обязано направить в Наблюдательный совет письмо с соответствующим предложением и формулировкой вносимых вопросов, либо указанием ссылок на источники. Письмо должно быть направлено в Наблюдательный совет не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты заседания Наблюдательного совета. Председатель организует работу по подготовке заседания Наблюдательного совета. Секретарь не позднее, чем за 7 дней до заседания Наблюдательного

совета письменно извещает членов Наблюдательного совета и Директора о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Наблюдательного совета, а также направляет им копии необходимых документов.

6.7.22. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

6.7.23. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать Директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.7.24. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6.8. Педагогический совет Учреждения.

6.8.1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

6.8.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

6.8.3. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже двух раз в течение учебного года.

6.8.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

6.8.5. Полномочия Педагогического совета Учреждения:

- обсуждение и выбор различных вариантов форм и методов учебно-тренировочного и воспитательного процесса, способов их реализации;
- определение основных направлений программы развития Учреждения;
- организация работы по развитию творчества обучающихся;
- обсуждение содержания образовательных программ, учебных планов, а так же внесение изменений и дополнений к ним;
- обсуждение содержания дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных;
- предложение кандидатур учащихся на награждение за особые достижения в спорте, общественной и культурной жизни;
- заслушивание отчетов отдельных тренеров-преподавателей (по представлению директора) о результатах их деятельности;
- разработка и передача на утверждение директору, годового календарного плана спортивно-массовой и воспитательной работы;

6.8.6. Вопросы, относящиеся к деятельности Педагогического совета Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Педагогическом совете Учреждения.

6.9. Методический совет.

6.9.1. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении создается Методический совет.

Методический совет является консультационным органом по вопросам методической работы в Учреждении.

6.9.2. К основным вопросам компетенции Методического совета относятся:

- определение приоритетных направлений методической деятельности педагогов;
- организация инновационной деятельности, направленной на освоение современных методик, форм, средств и методов образования, новых педагогических технологий;
- проведение внутренней рецензии и экспертизы учебно-методических и организационно-распорядительных документов;
- организация консультативной помощи педагогам;
- участие в аттестации педагогических работников.

6.9.3. Заседания Методического совета проводятся не реже одного раза в течение учебного года.

6.9.4. В Методический совет входят старшие тренеры отделений, методисты, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

6.9.5. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе по решению Совета Учреждения органы ученического самоуправления и ученические организации.

6.9.6. Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся. Деятельность этих органов и организаций регламентируется соответствующими локальными актами, разработанными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Пермь.

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

7.2. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

7.3. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Департаментом имущественных отношений города Перми (далее Департамент) целевым назначением и оформляется распоряжением начальника Департамента.

7.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде муниципальных заданий, субсидий и субвенций;
- средства из оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

7.6. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

7.7. Департамент, передав Учреждению имущество на праве оперативного управления, не вправе распоряжаться таким имуществом независимо от наличия или согласия Учреждения.

7.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сферах своей деятельности.

7.9. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.10. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

7.11. Учреждение без согласия учредителя и Департамента не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.12. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в соответствии с действующим законодательством.

7.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном администрацией города Перми.

7.14. Решение учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

7.15. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.16. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего учредителя и Департамента.

7.17. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;
- обеспечить сохранность имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

7.18. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

7.19. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.20. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет руководитель Учреждения.

7.21. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.22. Департамент вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятим у Учреждения, Департамент вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.23. Учреждение вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

8. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет.

8.2. Финансовые средства Учреждения, закрепленные за ним учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.3. Источниками формирования финансовых средств являются:

8.3.1. бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;

8.3.2. доходы от видов деятельности, указанных в Уставе Учреждения;

8.3.3. добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

8.3.4. банковские и иные кредиты;

8.3.5. целевые вклады;

8.3.6. другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, признается крупной сделкой.

8.5. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

8.6. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

8.7. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом образовательного учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых

вносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение имеет право принимать локальные акты, регламентирующие его деятельность, не противоречащие закону «Об образовании», ФЗ «О физической культуре и спорте в РФ», ФЗ «Об Автономных учреждениях», Типовому положению об образовательных учреждениях дополнительного образования детей, требованиям к Учреждениям данного типа в Пермском крае, настоящему Уставу:

- 1) Приказы и распоряжения Директора Учреждения;
- 2) Положение об организации деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг в МАОУДОД «СДЮШОР №1» г. Перми;
- 3) Положение о внутреннем трудовом распорядке Учреждения;
- 4) Правила поведения для обучающихся;
- 5) Инструкции по охране труда;
- 6) Должностные инструкции;
- 7) Планы и другие виды локальных актов, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9.2. При необходимости регламентации деятельности Учреждения издаются иные локальные акты, не перечисленные в п. 9.1. настоящего Устава.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Устав Учреждения разрабатывается и принимается общим собранием трудового коллектива Учреждения.

10.2. Принятый общим собранием трудового коллектива Учреждения Устав по предложению Учредителя или Директора Учреждения подлежит рассмотрению Наблюдательным советом Учреждения.

10.3. Устав Учреждения утверждается Учредителем после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

10.4. Устав Учреждения подлежит согласованию с Собственником.

10.5. Устав Учреждения регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.6. Внесение изменений и дополнений в устав Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном для разработки и принятия устава Учреждения.

10.7. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после государственной регистрации их в установленном порядке.

11. ФИЛИАЛЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение может иметь филиалы, отделения, структурные подразделения, которые по его доверенности могут осуществлять полностью или частично полномочия юридического лица, в том числе иметь самостоятельный баланс и собственные счета в банковских и иных кредитных учреждениях.

11.2. Филиалы и отделения Учреждения проходят регистрацию по фактическому адресу, лицензирование, аттестацию и аккредитацию в порядке, установленном для учреждения.

11.3. Создаваемые Учреждением филиалы не являются юридическими лицами. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации они наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения.

11.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

11.5. Директор филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Директором Учреждения.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

12.2. Решение о реорганизации, ликвидации Учреждения принимается Администрацией города Перми в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации города Перми.

Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав на получение образования.

12.3. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, реорганизация и ликвидация Учреждения может осуществляться по решению суда.

12.4. Реорганизация Учреждения может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в порядке, установленном федеральным законодательством.

12.5. Учреждение не позднее тридцати дней с даты принятия решения о реорганизации уведомляет об этом в письменной форме всех известных ему кредиторов.

12.6. Переход прав и обязанностей от одного юридического лица к другому (присоединение) или вновь возникшему юридическому лицу (слияние, преобразование) оформляется передаточным актом.

12.7. При разделении и выделении Учреждения составляется разделительный баланс.

12.8. Передаточный акт и разделительный баланс Учреждения утверждается Учредителем и согласовывается Собственником.

12.9. К передаточному акту и разделительному балансу прилагаются:

а) инвентаризационная опись основных средств и товарно-материальных ценностей на дату проведения реорганизации;

б) расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности;

в) сведения о передаче дел, в том числе о заработной плате и личном составе;

г) при слиянии, разделении, присоединении справка банка о закрытии расчетного счета.

12.10. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о реорганизации Учреждения представляет его Учредителю и Собственнику.

12.11. При ликвидации Учреждения ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

12.12. По истечении двухмесячного срока со дня опубликования в печати извещения о ликвидации ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

12.13. Промежуточный ликвидационный баланс Учреждения составляется ликвидационной комиссией и утверждается Учредителем и подлежит также согласованию с Собственником.

12.14. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс Учреждения и представляет его на утверждение Учредителю.

12.15. Ликвидационный баланс Учреждения подлежит согласованию с Собственником.

12.16. Утвержденный ликвидационный баланс подлежит направлению в соответствующий орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

12.17. Председатель ликвидационной комиссии Учреждения в трехдневный срок после получения свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о ликвидации Учреждения представляет его Собственнику.

12.18. При ликвидации Учреждения печати и штампы Учреждения передаются Учредителю вместе с ликвидационным балансом.

12.19. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

12.20. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в распоряжение Собственника.

12.21. В порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Перми, может быть изменен тип Учреждения в бюджетное учреждение.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

13.2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

ИФНС России
по Сыктывдинскому району
г. Нарьи

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

« 02 » августа 2011 г.

ОГРН 1025400900288

ГРН 2115904113158

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Заместитель начальника
отдела ИФНС по Сыктывдинскому району

Смирнова Е.А.

Смирн

подпись

М.П.



Official

Затверждено и
применовано
25 (двадцать пять) листов
Ушакова О.В.